



STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß OÖ. GDG 2002 idgF. wird folgender Dienstposten der Stadtgemeinde Stadl-Paura zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Sachbearbeiter/in

Das Beschäftigungsausmaß beträgt **20 Wochenstunden** (= 50 %). Das monatliche Bruttoentgelt beträgt - je nach Qualifikation und Anrechnung von Erfahrungszeiten € 1.350,00 - € 1.500,00. Die wöchentliche Dienstzeit ist jeweils an vier Vormittagen (08.00-12.00 Uhr) und an einem Nachmittag (13.00 – 17.00 Uhr) vorgesehen (plus Standesamtsvertretung).

Ihre Aufgaben umfassen (auszugsweise):

- Administration Zeiterfassung
- Selbständige und pünktliche Aufbereitung sowie Weiterleitung der Unterlagen zur Durchführung der Personalverrechnung an einen Gemeindedienstleister
- Mitarbeit in sämtlichen Belangen des Dienst- und Besoldungsrechtes
- Stellvertretung im Bereich des Standesamtes
- Allgemeine Tätigkeiten in der Bürgerservicestelle und im Meldeamt (Telefonvermittlung, Parteienverkehr und allgemeines Bürgerservice, Erledigung von Anträgen aller Art, Reisepass und Personalausweise, An- und Ummeldungen, Erteilung von Auskünften etc.)
- Etc.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- österreichische (EU)-Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Persönliche, fachliche, gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Führerschein der Gruppe B und ein verfügbares Kraftfahrzeug

Wir erwarten von Ihnen (besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen):

- Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/frau oder Verwaltungsassistent/in, Handelsschulabschluss, HAK-Abschluss, etc.
- Selbständige, genaue und verantwortungsvolle Arbeitsweise, sowie zuverlässige Aufgabenerledigung
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (insb. MS-Office)
- Engagement und Teamfähigkeit
- Sehr gute Ausdrucksweise in Schrift und Sprache
- Freundliches, kundenorientiertes und selbstsicheres Auftreten
- Flexibilität und Stabilität
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich (Ablegung der Dienstprüfung und der Standesbeamtenprüfung)

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Bereitschaft zur
 - Teilnahme an Schulungen, Aus- und Weiterbildung
 - Mehrdienstleistung bei Bedarf
 - Belastbarkeit und Lösungsorientierung

- Verantwortungsbewusstsein sowie hohe Zuverlässigkeit
- Berufliche Erfahrung bevorzugt im öffentlichen Dienst

Wir bieten Ihnen:

- Einen modernen, sicheren Arbeitsplatz im engagierten, leistungsorientierten Team
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eigenverantwortung und kreative Gestaltungsmöglichkeiten
- Work-Life-Balance aufgrund flexibler Arbeitszeiten in einem dienstnehmer- bzw. familienfreundlichen Gleitzeitmodell
- kollegiales Arbeitsklima
- Attraktives Krankenversicherungsangebot bei der KFG (Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete)
- Eine langfristige Beschäftigungsperspektive mit allen Sicherheiten des öffentlichen Dienstes
- zahlreiche Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Ausschreibung erfolgt geschlechtsneutral. Die Aufnahme erfolgt ehestmöglich in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zur Stadtgemeinde Stadl-Paura nach den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.

Entsprechend der OÖ. Gemeinde-Einreichungsverordnung erfolgt eine Einstufung grundsätzlich in die Funktionslaufbahn GD 18.

Bitte verwenden Sie für die Bewerbung ausschließlich den vom Stadtgemeindeamt Stadl-Paura aufgelegten Bewerbungsbogen (www.stadl-paura.at). Senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens Donnerstag, 04. April 2024 an das Stadtgemeindeamt Stadl-Paura, Marktplatz 1, 4651 Stadl-Paura oder via Mail an gemeinde@stadl-paura.at, oder geben Sie diesen persönlich im 1. Stock des Stadtgemeindeamtes (Amtsleiterbüro) ab.

Auswahlverfahren:

Die Anstellung erfolgt nach den für die Bediensteten der Stadtgemeinde geltenden einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen nach dem OÖ GDG 2002. Die Stadtgemeinde Stadl-Paura wird zu Vorstellungsgesprächen einladen. Aus verwaltungsökonomischen Gründen ist eine Vorauswahl anhand der Bewerberunterlagen möglich. Etwaige anlässlich der Bewerbung entstehende Aufwendungen (zB Fahrtkosten, Barauslage, Spesen, usw.) werden nicht ersetzt.

Im Sinne des OÖ G-GBG sprechen wir mit dieser Ausschreibung sowohl interessierte Damen als auch Herren an! Wir freuen uns auf ihre Bewerbung bis spätestens Donnerstag, 04. April 2024, 12.00 Uhr.

Als Ansprechpartner steht Herr Amtsleiter Stefan Anzengruber (Tel. 07245/28011-31) gerne zur Verfügung!

Der Bürgermeister



Christian Popp



Angeschlagen am: 08.03.2024

Abgenommen am: 05.04.2024