



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß OÖ GDG 2002 idgF. wird folgender Dienstposten der Stadtgemeinde Stadl-Paura zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

### Mitarbeiter/in in der Bauabteilung

(teilzeitbeschäftigt)

Die Ausschreibung erfolgt geschlechtsneutral. Das Beschäftigungsmaß beträgt grundsätzlich 62,50 % = 25 Wochenstunden und kann zwischen 25 und 28 Wochenstunden flexibel vereinbart werden.

Die Aufnahme erfolgt ehestmöglich in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zur Stadtgemeinde Stadl-Paura nach den Bestimmungen des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 und wird vorläufig auf acht Monate befristet. Im Anschluss ist eine unbefristete Weiterbestellung möglich.

#### Ihre Aufgaben umfassen (auszugsweise):

- Diverse Büroarbeiten im Verwaltungs- und Wirtschaftsbereich der Bauabteilung (zB. Abwicklung diverser Schriftverkehr, Erstellen von Ausgangsrechnungen, Protokollverfassung, Erteilung von Auskünften, Terminkoordination etc.)
- Datenerfassung sowie Verwaltung Gebäude und Wohnungsregister (AGWR-Online)
- Bauaktevidenz
- Assistenzarbeiten bei allen Agenden der Bauabteilung
- Assistenz und Unterstützung in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung
- Etc.

#### Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische (EU)-Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Persönliche, fachliche, gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Führerschein der Gruppe B und verfügbares Kraftfahrzeug

#### Wir erwarten von Ihnen (besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen):

- Mindestens Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/frau oder eines verwandten Lehrberufes
- Selbständige, genaue und verantwortungsvolle Arbeitsweise, sowie zuverlässige Aufgabenerledigung
- EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Engagement und Teamfähigkeit
- Sehr gute Ausdrucksweise in Schrift und Sprache
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Flexibilität und Stresstoleranz
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich (Ablegung der Dienstprüfung)
- Loyales Verhalten

### Wir bieten Ihnen:

- Einen modernen, sicheren Arbeitsplatz im engagierten, leistungsorientierten Team
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Eine fundierte Begleitung bei der Einarbeitung
- Work-Life-Balance aufgrund flexibler Arbeitszeiten in einem dienstnehmer- bzw. familienfreundlichen Gleitzeitmodell
- kollegiales Arbeitsklima
- Attraktives Krankenversicherungsangebot bei der KFG (Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete)
- Eine langfristige Beschäftigungsperspektive mit allen Sicherheiten des öffentlichen Dienstes
- zahlreiche Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Entsprechend der OÖ. Gemeinde-Einreichungsverordnung erfolgt eine Einstufung grundsätzlich in die Funktionslaufbahn GD 21.7. Das monatliche Bruttogehalt beträgt – je nach Qualifikation und Anrechnung von Erfahrungszeiten – bei einem Beschäftigungsausmaß von 25 Wochenstunden mindestens € 1.632,00.

Bitte verwenden Sie für die Bewerbung den vom Stadtgemeindeamt Stadl-Paura aufgelegten Bewerbungsbogen ([www.stadl-paura.at](http://www.stadl-paura.at)). Gerne ist eine Onlinebewerbung auch über unsere Homepage [www.stadl-paura.at](http://www.stadl-paura.at) möglich. Senden Sie Ihre Bewerbung bis **spätestens Donnerstag, 11. Juni 2026, 12:00 Uhr** an das Stadtgemeindeamt Stadl-Paura, Marktplatz 1, 4651 Stadl-Paura oder via Mail an [gemeinde@stadl-paura.at](mailto:gemeinde@stadl-paura.at), oder geben Sie diese persönlich im 1. Stock des Stadtgemeindeamtes (Amtsleiterbüro) ab.

### Auswahlverfahren:

Die Anstellung erfolgt nach den für die Bediensteten der Gemeinde geltenden einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen nach dem OÖ GDG 2002. Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Stadtgemeinde Stadl-Paura wird zu Vorstellungsgesprächen einladen. Aus verwaltungsökonomischen Gründen ist eine Vorauswahl anhand der Bewerberunterlagen möglich. Etwaige anlässlich der Bewerbung entstehende Aufwendungen (zB Fahrtkosten, Barauslagen, Spesen, usw.) werden nicht ersetzt.

Im Sinne des OÖ G-GBG sprechen wir mit dieser Ausschreibung sowohl interessierte Damen als auch Herren an! Wir freuen uns auf ihre Bewerbung bis spätestens Donnerstag, 11. Juni 2026, 12.00 Uhr.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Bauabteilungsleiter Sebastian Hochleitner, Tel. 07245/28011-42 und Amtsleiter Stefan Anzengruber, Tel.: 07245 /28011-31 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister



Christian Popp



Angeschlagen am: 08.05.2026

Abgenommen am: 12.06.2026