



## STELLENAUSSCHREIBUNG der Stadtgemeinde Stadl-Paura

**Wir suchen eine/n  
Mitarbeiter/in in der**

# Bauabteilung



### Impressum:

Offenlegung (§ 25 Mediengesetz):

1. Medieninhaber ist die Stadtgemeinde Stadl-Paura, Marktplatz 1, vertreten durch ihre gesetzlichen Organe.

2. Erklärung über die grundlegende Richtung des periodischen Mediums: Mitteilungsblatt für die Bevölkerung der Gemeinde.

Herausgeber und Alleineigentümer (100%): Stadtgemeinde Stadl-Paura, 4651 Stadl-Paura, Marktplatz 1

Redaktion:  
Sebastian Hochleitner,  
Tel. 07245/28011-42,  
e-mail:  
s.hochleitner@stadl-paura.at.

Gestaltung, Produktion:  
Stadtgemeinde Stadl-Paura

### **Arbeitszeit:**

Montag bis Freitag mit 25 - 28 Wochenstunden

### **Entlohnung:**

nach GD 21.7 (mindestens € 1.632,00 brutto)

### **Bewerbungsfrist:**

bis spätestens Donnerstag, 11. Juni 2026, 12.00 Uhr

### **Ihre Aufgaben:**

- Diverse Büroarbeiten im Verwaltungs- und Wirtschaftsbereich der Bauabteilung (zB. Abwicklung diverser Schriftverkehr, Erstellen von Ausgangsrechnungen, Protokollverfassung, Erteilung von Auskünften, Terminkoordination etc.)
- Datenerfassung sowie Verwaltung Gebäude- und Wohnungsregister (AGWR-Online)
- Bauaktevidenz
- Assistenzarbeiten bei allen Agenden der Bauabteilung
- Assistenz und Unterstützung in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung
- Etc.



### **Wir bieten:**

- Einen modernen, sicheren Arbeitsplatz im engagierten, leistungsorientierten Team
- Verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Fundierte Begleitung bei der Einarbeitung
- Work-Life-Balance aufgrund flexibler Arbeitszeiten in einem dienstnehmer- bzw. familienfreundlichen Gleitzeitmodell
- Kollegiales Arbeitsklima
- Attraktives Krankenversicherungsangebot bei der KFG (Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete)
- Eine langfristige Beschäftigungsperspektive mit allen Sicherheiten des öffentlichen Dienstes
- Zahlreiche Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Ihr Profil:**

- Österreichische (EU)-Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Persönliche, fachliche, gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Führerschein der Gruppe B und verfügbares Kraftfahrzeug
- Mindestens Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/frau oder eines verwandten Lehrberufes
- Selbständige, genaue und verantwortungsvolle Arbeitsweise, sowie zuverlässige Aufgabenerledigung
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (insb. MS-Office)
- Engagement und Teamfähigkeit
- Sehr gute Ausdrucksweise in Schrift und Sprache
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Flexibilität und Stresstoleranz
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich (Ablegung der Dienstprüfung)
- Loyales Verhalten

**Nähere Auskünfte und Bewerbungsformular  
auf unserer Homepage:**

[www.stadl-paura.at](http://www.stadl-paura.at) oder

bei Bauabteilungsleiter Sebastian Hochleitner,

Tel. 07245/28011-42 E-Mail: [s.hochleitner@stadl-paura.at](mailto:s.hochleitner@stadl-paura.at)

**WE WANT YOU!**