



Aufgrund des Beschlusses des Stadtrates der Stadtgemeinde Stadl-Paura vom 06. Mai 2024 wird gemäß §§ 8 und 9 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 in der gültigen Fassung, folgender Vertragsbediensteten-Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Reinigungskraft
für die Mittelschule und
alle anderen Gebäude der Stadtgemeinde
(teilzeitbeschäftigt)

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 75 % = 30 Wochenstunden und kann je nach Vereinbarung noch etwas reduziert oder erhöht werden.

Dienstzeiten:

Montag bis Freitag: ab 12.30 Uhr

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF in der Funktionslaufbahn GD 25.1. Das monatliche Bruttoentgelt beträgt ca. € 1.700,00.

Die Ausschreibung erfolgt geschlechtsneutral.

Das Dienstverhältnis wird befristet auf ein Jahr eingegangen, wobei der erste Monat auf Probe ist. In Folge kann der Dienstvertrag auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Stadtgemeinde Stadl-Paura behält sich vor, je nach Gegebenheiten und Anforderungen die Rahmenzeit für die tägliche Arbeitszeit abzuändern.

Aufgabenbeschreibung:

- sämtliche Reinigungsarbeiten im gesamten Bereich der Mittelschule und auch in anderen Gemeindeeinrichtungen
- Urlaubs- und Krankenstandsvertretung in allen anderen Gemeindeeinrichtungen
- bei Bedarf Mithilfe bei der Pflege der Außenanlagen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit, persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Einwandfreies Vorleben

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und -geräten
- Sinn für Sauberkeit und Ordnung

- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2)
- Fachliche und persönliche Flexibilität
- Gute Umgangsform, Vertrauenswürdigkeit, Selbstständigkeit, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit und psychische und körperliche Belastbarkeit
- Wertschätzende Umgangsform mit Kindern

Besondere, erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

Bereitschaft zur

- Teamarbeit
- Mehrdienstleistung

Wir bieten:

- Arbeitsstelle im Ort
- Angenehmes Arbeitsklima
- Dienstnehmerfreundliches Arbeitszeitmodell (Gleitzeitmodell)
- Attraktives Versicherungsangebot bei der KFG (Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete)
- zahlreiche Sozialleistungen

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F. Die Stadtgemeinde Stadl-Paura behält sich das Recht vor, nach eventueller Vorauswahl Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Bewerbungen sind unter Verwendung des aufgelegten Bewerbungsbogens, welcher im Stadtgemeindeamt/Amtsleitung bzw. auf der Homepage des Stadtgemeindeamtes www.stadl-paura.at erhältlich ist, einzubringen.

Der Bewerbungsbogen ist bis spätestens Freitag, 24. Mai 2024, 12.00 Uhr, beim Stadtgemeindeamt Stadl-Paura einzubringen.

Als Ansprechpartner steht Herr Manuel Unterfurner (Tel. 07245/28011-43) gerne zur Verfügung!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Bürgermeister

Christian Popp



Angeschlagen am: 07.05.2024

Abgenommen am: 27.05.2024